

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## W OŚRODKU REKREACYJNYM „DOLINA RABY W KŁAJU”

### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I STRUKTURA

1. **Właściciel Ośrodka:** Gmina Kłaj.
2. **Zarządca Ośrodka:** Wodociągi Gminy Kłaj Sp. z o.o.
3. **Kierownik Ośrodka:** Osoba wyznaczona przez Zarządcę, bezpośrednio odpowiedzialna za bieżące funkcjonowanie obiektu. Kierownik sprawuje nadzór nad wdrażaniem Standardów, koordynuje procedury interwencyjne oraz odpowiada za kontakt ze służbami zewnętrznymi.
4. **Personel ośrodka:** Wszystkie osoby zatrudnione przez Zarządcę na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, a także wolontariusze, stażyści i ratownicy wodni świadczący usługi na terenie Ośrodka.

#### I.I. Zasady ogólne i odpowiedzialność

1. Naczelną zasadą Ośrodka jest prowadzenie działalności z najwyższym poszanowaniem praw dzieci i dbałością o ich bezpieczeństwo.
2. Za właściwe i bezpieczne **funkcjonowanie ośrodka pod względem formalnym i operacyjnym odpowiada bezpośrednio Kierownik Ośrodka.**
3. **Personel ośrodka** (rozumiany jako ogół osób zatrudnionych na dowolnej podstawie prawnej, w tym stażyści i wolontariusze) ma obowiązek znać i stosować niniejsze standardy.

### ROZDZIAŁ II. MONITORING WIZYJNY

1. Teren Ośrodka jest objęty systemem całodobowego **monitoringu wizyjnego.**
2. System monitoringu wizyjnego w Ośrodku służy wyłącznie bezpieczeństwu osób tam przebywających.
3. **Kierownik Ośrodka** jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrań z monitoringu w sytuacjach incydentalnych i przekazanie ich odpowiednim organom (np. Policji).
4. Personel ośrodka ma obowiązek informować gości o monitorowanym obszarze zgodnie z tablicami informacyjnymi.

## ROZDZIAŁ III. WERYFIKACJA PERSONELU OŚRODKA

1. Przed dopuszczeniem do pracy, **personel ośrodka** (szczególnie osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi, np. ratownicy, animatorzy) podlega weryfikacji w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** oraz musi przedłożyć informację z **Krajowego Rejestru Karnego**.
2. Osoby o obywatelstwie innym niż polskie przedkładać informację z rejestru karnego państwa pochodzenia.
3. Członkowie **personelu ośrodka** składają oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat.

## ROZDZIAŁ IV. IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIĘGO I OPIEKUNA

1. Wobec osób przebywających na terenie Ośrodka, **personel ośrodka** podejmuje kroki w celu ustalenia tożsamości dziecka i jego relacji z dorosłym towarzyszącym.
2. Identyfikacja odbywa się na podstawie dokumentu tożsamości dziecka (np. legitymacja, mObywatel) lub pisemnej zgody rodzica na opiekę sprawowaną przez osobę trzecią.
3. W przypadku braku dokumentów lub wątpliwości, **personel ośrodka** przeprowadza rozmowę z dorosłym i dzieckiem lub prosi o wypełnienie stosownego oświadczenia.
4. O sytuacjach budzących szczególny niepokój należy niezwłocznie i dyskretnie powiadomić **Kierownika Ośrodka**.

## ROZDZIAŁ V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

1. **Personel ośrodka** jest zobowiązany do:
  - o Traktowania małychletnich z godnością i szacunkiem.
  - o Unikania kontaktów fizycznych z dziećmi, które nie są uzasadnione potrzebą bezpieczeństwa (np. ratowanie tonącego) lub udzielaniem pierwszej pomocy.
  - o Reagowania na każde zachowanie agresywne lub niestosowne wobec dziecka, zarówno ze strony innych gości, jak i członków personelu.
2. **Personelowi ośrodka** zabrania się utrwalania wizerunku małychletnich (zdjęcia, filmy) na prywatnych urządzeniach oraz nawiązywania kontaktów z małychletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (social media).

## ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA INTERWENCJI

1. W przypadku podejrzenia, że małychletni jest krzywdzony, **personel ośrodka**:
  - o Niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do odizolowania dziecka od zagrożenia.

- Zgłasza sytuację **Kierownikowi Ośrodka**.
- 2. **Kierownik Ośrodka** podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji (112) lub innych organów (Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej).
- 3. Z każdej interwencji sporządzana jest karta zdarzenia, za którą odpowiada Kierownik Ośrodka, wykorzystując m.in. zapisy z monitoringu wizyjnego.

## **ROZDZIAŁ VII. DOSTĘPNOŚĆ STANDARDÓW**

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Ośrodka rekreacyjnego oraz Wodociągów Gminy Kłaj Sp. z o.o.
2. Skrócona wersja Standardów (graficzna, przystępna dla dzieci) zostaje umieszczona przez **personel ośrodka** w widocznych miejscach na terenie obiektu (kasy, strefa rekreacji).